

**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W BIELSKU-BIAŁEJ**

ul. Broniewskiego 21, 43-300 Bielsko-Biała

*tel.:(33) 816-00-12, fax: (33) 812-57-63,
e-mail: ppis@psse.bielsko.pl www.psse.bielsko.pl*

Bielsko-Biała, dnia 15.10.2015 r.

**Podmioty Lecznicze
Praktyki Zawodowe Lekarzy i Lekarzy Dentystów
Praktyki Zawodowe Pielęgniarek i Położnych**

Informacja dotycząca obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami oraz sporządzania i przechowywania dokumentacji

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bielsku-Białej informuje, że odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami przechodzi na tego następnego posiadacza odpadów **z chwilą ich przekazania** przez wytwórcę lub innego posiadacza odpadów **następnemu posiadaczowi odpadów**, który posiada decyzję wymienioną w art. 27 ust. 2 pkt 1 lub 2 albo posiada wpis do rejestru marszałka województwa w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o odpadach.

Posiadacza odpadów, który przekazał odpady **transportującemu odpady**, nie zwalnia się z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie odpadów, **do czasu przejęcia odpowiedzialności przez następnego posiadacza odpadów**, który posiada decyzję wymienioną w art. 27 ust. 2 pkt 1 lub 2 albo posiada wpis do rejestru marszałka województwa w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o odpadach.

Posiadacz **odpadów medycznych lub odpadów weterynaryjnych unieszkodliwiający te odpady** jest obowiązany do prowadzenia procesów unieszkodliwiania oraz do ich monitoringu, z uwzględnieniem właściwości odpadów i charakteru procesu oraz zgodnie z wymaganiami i sposobami prowadzenia unieszkodliwiania odpadów, określonymi w odpowiednich przepisach. **Zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne** unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych.

Wytwórca **zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych** jest zwolniony z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie tych odpadów, **z chwilą dokonania unieszkodliwienia tych odpadów przez następnego posiadacza odpadów przez termiczne przekształcenie** zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych w spalarni odpadów niebezpiecznych.

Potwierdzeniem przejścia odpowiedzialności za gospodarowanie zakaźnymi odpadami medycznymi lub zakaźnymi odpadami weterynaryjnymi na następnego posiadacza odpadów jest dokument potwierdzający unieszkodliwienie.

Wzór dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych oraz procedurę jego wydawania określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

Posiadacz odpadów, który unieszkodliwia zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne **na wniosek wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, potwierdza unieszkodliwienie odpadów przez termiczne przekształcanie, wydając dokument potwierdzający unieszkodliwienie.** Posiadacz odpadów wydaje dokument potwierdzający unieszkodliwienie w trzech egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, a drugi wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych. Dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych jest przekazywany wytwórcy tych odpadów oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowy dokument dotyczy.

Dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych jest wydawany w **postaci papierowej, opatrzonej podpisem posiadacza odpadów, który unieszkodliwił zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne w sposób określony w art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. przez termiczne przekształcenie w spalarni odpadów niebezpiecznych), albo w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu** w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262) **lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP** w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

Ewidencję odpadów można prowadzić w systemie teleinformatycznym, **umożliwiającym poświadczenie dokumentów ewidencji odpadów za pomocą podpisu elektronicznego.**

Wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy - po jednym dla każdego z posiadaczy odpadów, który przejmuje odpady. Posiadacz odpadów, który przejmuje odpady od innego posiadacza, jest obowiązany potwierdzić przejęcie odpadów na karcie przekazania odpadów wypełnionej przez posiadacza, który przekazuje te odpady, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Dopuszcza się sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego

rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorną kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

Posiadacz odpadów jest obowiązany do przechowywania dokumentów ewidencji odpadów oraz dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono te dokumenty. Posiadacz odpadów jest obowiązany do udostępniania dokumentów ewidencji odpadów na żądanie organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

Niedopełnienie opisanych powyżej obowiązków pociąga za sobą konsekwencje karne i administracyjne – zgodnie z działem X ustawy o odpadach, w tym:

1. karze aresztu albo grzywny podlega kto, będąc posiadaczem odpadów, zleca, wbrew przepisowi art. 27 ust. 2 ustawy o odpadach, gospodarowanie odpadami podmiotom, które nie uzyskały wymaganych decyzji lub wymaganego wpisu do rejestru;
2. karze grzywny podlega kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi ewidencji odpadów albo prowadzi tę ewidencję w sposób nieterminowy lub niezgodnie ze stanem rzeczywistym;
3. karze aresztu albo grzywny podlega kto unieszkodliwia odpady medyczne lub odpady weterynaryjne z naruszeniem art. 95 ust. 1;
4. karze aresztu albo grzywny podlega kto nie wydaje, nie przekazuje lub nie przechowuje dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie

Podstawa prawna:

- art. 27 ust. 3 – 6, art. 67 ust. 5, art. 69 ust. 1 - 3 i 5, art. 95, art. 72, art. 175, art. 180, art. 183, art. 193 ustawy z dnia 4 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. poz. 107)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Bielsku-Białej

dr n. med. Jarosław Rutkiewicz