

Załącznik do uchwały nr 23/VIII/2018 XXXVII Sprawozdawczo-Wyborczego Okręgowego Zjazdu Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej z dnia 17 marca 2018 roku w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej Beskidzkiej Izby Lekarskiej.

REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ

§ 1

Okręgowa Rada Lekarska (zwana dalej również „Radą”) wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708 z późniejszymi zmianami) oraz uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy, Naczelnej Rady Lekarskiej i Okręgowego Zjazdu Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej w drodze działań własnych lub za pośrednictwem Prezydium Rady, które działa w imieniu Rady w zakresie udzielonego mu upoważnienia.

§ 2

W skład Okręgowej Rady Lekarskiej wchodzi Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej i jej członkowie wybrani przez Okręgowy Zjazd Lekarzy.

§ 3

1. Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Okręgowa Rada Lekarska ustala terminu kolejnych posiedzeń, z zastrzeżeniem ust.2 oraz 3.
2. Posiedzenie Rady może także zostać zwołane przez Prezydium Rady lub na żądanie 1/3 członków Rady.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje nowo wybrany Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej, co winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wyboru.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

§ 4

W trybie przewidzianym dla uchwał Okręgowa Rada Lekarska może podejmować:

1. rezolucje – zawierające wezwane kierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
2. stanowiska lub oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
3. deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
4. apele – zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 5

1. Zwołując posiedzenie Rady przesyła się jego uczestnikom zawiadomienie co najmniej na 7 dni przed jego terminem podając termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
2. W posiedzeniach Rady z głosem stanowiącym uczestniczą Prezes i członkowie Okręgowej Rady Lekarskiej.
3. Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącemu Okręgowemu Sądowi Lekarskiemu oraz Okręgowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej służy prawo udziału w posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej i jej Prezydium z głosem doradczym.
4. Do udziału w posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej i jej Prezydium mogą być zapraszane inne osoby niż wymienione powyżej, w tym byli Prezesi Okręgowej Rady Lekarskiej.
5. Posiedzenia Rady są jawne dla członków samorządu lekarskiego, za wyjątkiem sytuacji, kiedy Rada uchwali tajność całości lub części posiedzenia.
6. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady przesyła się Prezesowi Rady oraz jej członkom, Przewodniczącemu Okręgowemu Sądowi Lekarskiemu, Okręgowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej i Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 6, przesyła się projekt porządku obrad, projekty uchwał i stanowisk Rady oraz inne materiały, w tym protokół poprzedniego posiedzenia Rady, podlegające rozpatrzeniu przez Radę.
8. Zawiadomienie o terminie posiedzenia, projekt porządku obrad, projekty uchwał i stanowisk oraz inne materiały mogą być przesyłane osobom, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną."

§ 6

1. Posiedzeniami Rady kieruje Prezes bądź w razie jego nieobecności Wiceprezes wyznaczony przez Prezydium Rady.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują Prezes lub zastępujący go Wiceprezes, sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium tj. zastępca sekretarza oraz protokolant, jeżeli protokół jest pisany przez protokolanta.
3. Protokół winien być udostępniony członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą poprawek do czasu tego posiedzenia. Na posiedzeniu, o którym mowa powyżej, członkowie Rady głosują przyjęcie protokołu.
4. Protokół winien być udostępniony członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą poprawek do czasu głosowania przyjęcia protokołu na posiedzeniu, o którym mowa powyżej.
5. Uchwały podjęte przez Okręgową Radę Lekarską podpisują Prezes lub zastępujący go Wiceprezes oraz Sekretarz lub zastępujący go Zastępca Sekretarza.



§ 7

1. Rada ustala corocznie plan pracy i ocenia jego wykonanie. Rada ocenia także stan wykonania uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy.
2. Corocznie Rada przyjmuje preliminarz budżetowy na dany rok w celu przedłużenia go do zatwierdzenia Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy.
3. Po zakończeniu danego roku Rada przygotowuje sprawozdanie z wykonania budżetu, które przedkłada do zatwierdzenia Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy.

§ 8

1. Prezydium Rady składa się z :
Prezesa, wiceprezesów, sekretarza, zastępcy sekretarza, skarbnika oraz członków.
Co najmniej jeden z wiceprezesów jest lekarzem dentystą.
2. Nowo wybrana Rada ustala na pierwszym posiedzeniu liczbę członków Prezydium oraz dokonuje wyboru Prezydium, a najpóźniej na drugim posiedzeniu dokonuje podziału czynności między członków Prezydium lub podjęcie decyzji w powyższym zakresie pozostawia Prezydium.

§ 10

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio do działalności Prezydium Rady.
3. W sprawach wymagających podjęcia uchwały lub zajęcia stanowiska pomiędzy posiedzeniami Prezydium Rady, Prezes Rady może zarządzić dyskusję lub głosowanie za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
4. Rada w drodze uchwały określa sposób przeprowadzania dyskusji i głosowania, o których mowa w ust. 3.

§ 11

Prezydium Rady działa w imieniu Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

§ 12

Podejmowanie zobowiązań majątkowych oraz dysponowanie środkami majątkowymi Beskidzkiej Izby Lekarskiej, w tym środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, wymaga współdziałania dwóch członków Prezydium Rady, w tym Prezesa lub Wiceprezesa oraz Skarbnika lub Sekretarza."

§ 13

1. Rada powołuje komisje, które zajmują się w szczególności sprawami:
- zdrowia publicznego,



3

- etyki lekarskiej,
 - kształcenia medycznego,
 - organizacyjnymi,
 - finansowymi,
 - płac i warunków pracy,
 - socjalnymi,
 - informacji.
2. Rada może powołać inne komisje problemowe.
 3. Komisje mogą powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe.

§ 14

1. Okręgowa Rada Lekarska izby może utworzyć delegatury w miastach nie będących siedzibą okręgowej izby lekarskiej.
2. Do zadań delegatury należy:
 - 1) wykonywanie czynności zleconych przez Okręgową Radę Lekarską,
 - 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji państwowej,
 - 3) organizowanie działań lokalnego samorządu lekarzy.

§ 15

Prezes Rady:

- 1) kieruje pracą Rady i Prezydium Rady,
- 2) przewodniczy obradom Rady i Prezydium Rady,
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 4) przydziela sprawy do załatwienia członkom Prezydium Rady,
- 5) reprezentuje Beskidzką Izbę Lekarską oraz Okręgową Radę Lekarską Beskidzkiej Izby Lekarskiej w postępowaniach sądowych i pozasądowych, z zastrzeżeniem iż w postępowaniach sądowych i przed innymi organami orzekającymi może również reprezentować Beskidzką Izbę Lekarską oraz Okręgową Radę Lekarską Beskidzkiej Izby Lekarskiej pełnomocnik ustanowiony uchwałą Okręgowej Rady Lekarskiej lub Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej, lub działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Rady.

§ 16

Wiceprezesi Rady są zastępcami Prezesa Rady w zakresie ustalonym przez Prezydium Rady.

§ 17

W razie przejściowej nieobecności Prezesa Rady funkcję jego pełni jeden z Wiceprezesów wyznaczony przez Prezydium Rady.



4

§ 18

1. Sekretarz Rady nadzoruje wykonanie uchwał Rady i Prezydium Rady, chyba, że Prezydium Rady powierzyło ten nadzór innemu członkowi Prezydium.
2. Do obowiązków Sekretarza Rady należy ponadto:
 - 1) redagowanie protokołów posiedzeń Rady i Prezydium Rady,
 - 2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Rady i Prezydium Rady,
 - 3) załatwianie bieżącej korespondencji,
 - 4) udzielenie informacji o pracach Rady i Prezydium Rady,
 - 5) opracowywanie projektów uchwał Rady oraz Prezydium Rady,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Rady i zgłaszanie Prezydium Rady odpowiednich wniosków personalnych,
 - 7) analizowanie odwołań o Uchwał Rady,
 - 8) przyjmowanie skarg i wniosków.
3. Zastępca Sekretarza Rady zastępuje Sekretarza w razie jego nieobecności, chyba, że Prezydium Rady postanowi inaczej oraz prowadzi sprawy zleczone przez Sekretarza Rady.

§ 19

1. Skarbnik Rady odpowiada za gospodarkę finansową, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
 - 2) opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonywania budżetu i referuje je na posiedzeniu Rady,
 - 3) nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową izby lekarskiej,
 - 4) wykonuje czynności zawierane z bieżącym zarządzaniem majątkiem izby lekarskiej,
 - 5) kieruje i prowadzi nadzór egzekucji wierzytelności lub zgłasza wnioski o ich umorzenie.
2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych.

§ 20

Obsługę administracyjną Okręgowej Rady Lekarskiej wykonuje Biuro izby lekarskiej.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708 z późniejszymi zmianami), uchwały Krajowego Zjazdu Lekarzy, uchwały Naczelnej Rady Lekarskiej oraz uchwały Okręgowego Zjazdu Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej i uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej Beskidzkiej Izby Lekarskiej.

SEKRETARZ
XXXVII SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO
OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY
BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ
Małgorzata Potyralska
MAŁGORZATA POTYRALSKA

PRZEWODNICZĄCY
XXXVII SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO
OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY
BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ
Maciej Skwarna
MACIEJ SKWARNA