

UCHWAŁA NR 13/VII/2016
XXXV OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY
BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ
z dnia 19 marca 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 24 pkt 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 651 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze spełnienie wymogów zawartych w art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.) ustala się zasady (politykę) rachunkowości w Beskidzkiej Izbie Lekarskiej według zasad opisanych w § 4.

§ 2

Zasady (polityka) rachunkowości określone w § 4 winny być stosowane począwszy od miesiąca stycznia 2016 roku. Jeżeli poszczególne punkty zasad (polityki) rachunkowości różnią się od rozwiązań stosowanych przed dniem wprowadzenia niniejszych zasad, należy to uwzględnić w danych sprawozdawczych stosownie do wymogów porównywalności i ciągłości zawartych w art. 5 i 8 cytowanej wyżej ustawy o rachunkowości (zwanej dalej ustawą).

§ 3

Zmiany zasad (polityki) rachunkowości mogą być wprowadzane wyłącznie w formie aneksów do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Zgodnie z umową zawartą z Biurem Rachunkowym „AKCES” S.C. – Lucyna Świdowska - Lilianna Protas na prowadzenie ksiąg rachunkowych, księgi rachunkowe Spółki prowadzi się w siedzibie biura rachunkowego w Bielsku- Białej ul. Powstańców Śląskich 6. Dokumentacja księgowa wraz z dowodami księgowymi za bieżący miesiąc obrachunkowy będzie znajdować się w siedzibie biura rachunkowego, natomiast po ujęciu dowodów księgowych w księgach rachunkowych, po obliczeniu podatków i sporządzeniu deklaracji podatkowych, dokumentacja będzie przechowywana w siedzibie Beskidzkiej Izby Lekarskiej.

2. Rok obrotowy obejmuje 12 miesięcy i zbieżny jest z rokiem kalendarzowym; okresem sprawozdawczym są kolejne miesiące kalendarzowe.

3. Księgi rachunkowe i sporządzane na ich podstawie sprawozdanie finansowe prowadzi się według ustawy; rozwiązania zawarte w krajowych standardach rachunkowości, o których mowa w art. 10 ustawy, należy stosować w przypadkach, kiedy przyjęte w nich rozwiązania pozwalają na lepszą realizację wymogu zawartego w art. 4 ust. 1 ustawy.

4. Księgi rachunkowe otwiera się i zamyka stosownie do wymogów art. 12 ustawy; w przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 i 3a, przyjmuje się rozwiązania w zakresie zwolnienia z wymogu otwierania i zamykania ksiąg.

5. W zakresie sporządzania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdania finansowego stosuje się następujące programy komputerowe – program finansowo- księgowy OPTIMA firmy Comarch.

Zmiany w zakresie funkcjonowania i stosowania programu winny być potwierdzone szczegółowym opisem zmian przez producenta programu.

6. Księgi rachunkowe i dowody księgowe należy przechowywać w należyty sposób i chronić przed niedozwolonymi zmianami, nieuprawnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Ochrona danych polega na stosowaniu odpornych na zagrożenia nośników danych i na doborze stosownych środków ochrony zewnętrznej, na systematycznym tworzeniu kopii zapasowych .

7. Zakładowy plan kont z uwzględnieniem specyfiki Beskidzkiej Izby Lekarskiej działającej na podstawie ustawy z dnia 2 grudnia 2009 o izbach lekarskich (Dz.U z 2009 roku nr 219 poz. 1708), opiera się na wzorcowym planie kont z wykazem kont syntetycznych. Wykaz kont księgi głównej stanowi integralną część zarządzenia. Główny księgowy jest uprawniony do poszerzenia zakresu kont analitycznych stosownie dla potrzeb. Zmiany w zakresie kont syntetycznych wprowadzane są w formie aneksu do niniejszego zarządzenia.

8. Koszty działalności ewidencjonuje się według kosztów rodzajowych oraz według miejsc powstawania . Uwzględniając specyfikę działalności statutowej Beskidzkiej Izby Lekarskiej oraz działalności gospodarczej, koszty ewidencjonuje się w taki sposób aby można je było przypisać do poszczególnych źródeł przychodów . Koszty wspólne, związane z działalnością statutową i gospodarczą rozlicza się w takim stosunku, w jakim pozostają przychody z tych źródeł w ogólnej kwocie przychodów. Koszty związane z działalnością statutową rozlicza się na poszczególne zadania samorządu lekarzy określone w art. 5 ustawy o izbach lekarskich według kryteriów określonych przez Okręgową Radę Lekarską.

9. Składniki aktywów i pasywów inwentaryzuje się w terminach i formie określonej w art. 26 ustawy; inne dodatkowe terminy bądź okoliczności uzasadniające przeprowadzenie inwentaryzacji ustalane są każdorazowo zarządzeniem Prezesa Spółki.

10. W zakresie wymogów w stosunku do dowodów księgowych uwzględnia się postanowienia art. 21 ust. 1a ustawy wynikające z innych przepisów, w tym z ustawy o VAT, oraz stosowanych programów komputerowych. W innych przypadkach dowody księgowe winny być sprawdzane pod względem merytorycznym przez osoby wyznaczone przez dyrektora (sporządzić imienny wykaz z wzorem podpisu) zaś pod względem formalno – rachunkowym przez osoby wyznaczone przez głównego księgowego; sprawdzenie dowodów winno być potwierdzone podpisami (parafami) wyznaczonych osób zamieszczanymi w odpowiednich dowodów księgowych.

11. Do środków trwałych zalicza się aktywa spełniające wymogi określone w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o wartości jednostkowej powyżej **3.500,00 zł** ; środki trwałe o wartości niższej niż dolna granica ustalona w przepisach podatkowych amortyzuje się jednorazowo. Do środków trwałych przyjmuje się do stosowania metody i stawki podatkowe; w uzasadnionych przypadkach inaczej określona metoda bądź stawka amortyzacji ustalona zostanie w dacie przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

12. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się aktywa spełniające wymogi określone w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o wartości jednostkowej powyżej **3.500,00 zł** ; wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż dolna granica ustalona w przepisach

podatkowych amortyzuje się jednorazowo. Do wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się do stosowania metody i stawki podatkowe; w uzasadnionych przypadkach inaczej określona metoda bądź stawka amortyzacji ustalona zostanie w dacie przyjęcia wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania. W przypadku wystąpienia wartości firmy nie uznawanej podatkowo stosuje się okres amortyzacji 5 lat z możliwością przedłużenia do 20 lat.

13. W zakresie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych użytkowanych na podstawie leasingu kwalifikowanego podatkowo jako leasing operacyjny stosuje się zasadę podatkową tj. bezpośrednio zaliczanie do kosztów podatkowych miesięcznych rat wynikających z faktur.

14. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczone do inwestycji wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

15. Udziały w innych jednostkach wycenia się - według cen nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

16. Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według ceny rynkowej albo według ceny nabycia, środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.

17. Aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy stosownie zgodnie z art. 30 ustawy.

18. W zakresie umów długoterminowych, stosuje się zasady określone w art. 34a – 34d ustawy; jako kryterium istotności przyjmuje się zaawansowanie umowy na dzień bilansowy powyżej **51 %** ogólnej wartości zadania, niezależnie od poziomu udziału przychodów z tego tytułu w przychodach ogółem.

19. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego tworzy się stosownie do art. 37 ustawy w sytuacji, kiedy wpływ tych wielkości na wynik finansowy roku obrotowego przekracza 10 %. Aktywa i rezerwy wykazuje się każdorazowo odrębnie, niezależnie od ich charakteru w przypadku gdy ich nie wykazanie zniekształcałoby obraz sytuacji majątkowej i finansowej Spółki.

20. Dla czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych przyjmuje się jako kryterium upływ czasu, z uwzględnieniem przepisów podatkowych; w przypadku remontów, których wartość miałyby istotny wpływ na wynik finansowy roku obrotowego, decyzję rozliczenia nakładów w czasie podejmuje każdorazowo kierownik jednostki na wniosek głównego księgowego.

21. Odpisy aktualizujące wartość zapasów ustala się w zależności od czasokresu ich zalegania, z wyłączeniem części zamiennych do maszyn i urządzeń.

22. Odpisy aktualizujące na należności z tytułu dostaw i usług tworzy się każdorazowo, kiedy odpisy te są honorowane w przepisach podatkowych jako koszt uzyskania przychodów; niezależnie od tego tworzy się je w przypadkach określonych w art. 35b i 35c ustawy, a także zalegania z płatnością należności **powyżej 360 dni** od dnia wymagalności. Odpis aktualizujący rozwiązuje się w sytuacji spłaty bądź innej formy zabezpieczenia należności. W przypadku należności objętych postępowaniem ugodowym z możliwością umorzenia rozwiązanie odpisu następuje po spełnieniu w całości warunków ugody.

23. Należności i pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.

24. Zobowiązania wycenia się - w kwocie wymagającej zapłaty.

25. Fundusze specjalne - w ramach Beskidzkiej Izby Lekarskiej funkcjonuje w formie funduszu wydzielonego, Lekarska Kasa Pomocy. Kasa działa w ramach Beskidzkiej Izby Lekarskiej z zachowaniem zasady samorządności i samowystarczalności finansowej. Zasady funkcjonowania i cel działania kasy określa statut Lekarskiej Kasy Pomocy.

26. Dane finansowe w sprawozdaniu finansowym wykazuje się zgodnie z zasadami opisanymi w art. 46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości.

27. Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie **porównawczym**.

28. Rachunek przepływów pieniężnych sporządza się metodą pośrednią - na dzień podpisania zarządzenia Beskidzka Izba Lekarska nie ma obowiązku sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.

29. W zakresie szczegółowości danych wykazywanych w sprawozdaniu finansowym - spółka wykazuje informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości. W przypadku nie osiągnięcia wskaźników o których mowa w art. 50 ustawy o rachunkowości, Spółka może sporządzać sprawozdanie finansowe w formie uproszczonej.

§ 5

Integralną część Uchwały stanowi wykaz kont księgi głównej (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały). Wykaz kont może być aktualizowany w zależności od potrzeb Beskidzkiej Izby Lekarskiej.

§ 6

W okresach pomiędzy Okręgowymi Zjazdami Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej upoważnia się Okręgową Radę Lekarską Beskidzkiej Izby Lekarskiej do dokonywania wszelkich zmian niniejszej uchwały (w tym załącznika nr 1), jakie Okręgowa Rada Lekarska uzna za konieczne. Upoważnia się również Okręgową Radę Lekarską do uchylenia niniejszej uchwały w razie takiej potrzeby lub uchwalenia nowej uchwały określającej zasady (politykę) rachunkowości.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a wprowadzone uchwałą zasady (polityka) rachunkowości stosuje się od dnia 1 stycznia 2016 roku.

SEKRETARZ
XXXV OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY
BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ

Małgorzata Potyrańska
MAŁGORZATA POTYRAŃSKA

PRZEWODNICZĄCY
XXXV OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY
BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ

Jolanta Firlej-Dobrzańska
JOLANTA FIRLEJ-DOBZAŃSKA