

UCHWAŁA NR 154/IX/2023
OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ
BESKIDZKIEJ IZBY LEKARSKIEJ
z dnia 7 marca 2023 roku

w sprawie: prowadzenia windykacji zaległych składek członkowskich i kosztów postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej

Na podstawie art. 5 pkt 23 w zw. z art. 25 pkt. 4 oraz art. 116 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1342), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się prowadzenie windykacji zaległych składek członkowskich w trzech etapach opisanych w paragrafach od numeru 2 do numeru 4 niniejszej uchwały.

§ 2

Etap pierwszy – „koleżeńskie” wezwanie do zapłaty

W razie stwierdzenia, że lekarz zalega z zapłatą składek członkowskich za trzy pełne okresy płatności pracownik Biura Beskidzkiej Izby Lekarskiej prowadzący rozliczenia składek członkowskich zgłasza ten fakt w terminie 14 dni po zakończeniu trzeciego okresu płatności Skarbnikowi Okręgowej Rady Lekarskiej (dalej: „Skarbnik ORL”) i na zlecenie Skarbnika ORL przygotowuje „koleżeńskie” wezwanie do zapłaty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, które po podpisaniu przez Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej (dalej: „Prezes ORL”) lub Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej zostaje wysłane do lekarza na adres do korespondencji wskazany w rejestrze lekarzy i lekarzy dentyków Beskidzkiej Izby Lekarskiej oraz dodatkowo na adres e-mail, jeżeli lekarz dodatkowo wskazał adres poczty mailowej do kontaktów z Beskidzką Izbą Lekarską.

§ 3

Etap drugi - upomnienie w oparciu o obowiązujące przepisy dla dochodzenia należności pieniężnych w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji (aktualnie ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 479 z późn. zm. oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze)

W przypadku braku reakcji na „koleżeńskie” wezwanie do zapłaty i braku zapłaty zaległych składek, w drugim etapie windykacji Beskidzka Izba Lekarska wysyła do lekarza – dłużnika, upomnienie w oparciu o obowiązujące przepisy dla dochodzenia należności pieniężnych w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji. Wzór upomnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Upomnienie przygotowuje na zlecenie Skarbnika ORL pracownik prowadzący rozliczenia składek członkowskich, a po jego sprawdzeniu merytorycznym oraz formalnym podpisuje Prezes ORL lub Skarbnik ORL, a pracownik, o którym mowa powyżej, wysyła upomnienie za potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem tzw. białej zwrotki lub innego potwierdzenia wymaganego w danej chwili przepisami postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 4

Etap trzeci – wystawienie tytułu wykonawczego oraz złożenie wniosku egzekucyjnego

Po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu, w którym lekarz winien uregulować zadłużenie, Skarbnik ORL zleca pracownikowi Biura Beskidzkiej Izby Lekarskiej, prowadzącemu rozliczenia składek członkowskich, przygotowanie materiałów umożliwiających wystawienie tytułu wykonawczego, a następnie w porozumieniu z Prezesem Okręgowej Rady Lekarskiej zleca wyżej wymienionemu pracownikowi przygotowanie projektu tytułu wykonawczego (aktualnie na druku TW – 1), który zostaje wystawiony po dokonaniu merytorycznej i formalnej kontroli oraz podpisany przez Prezesa ORL lub Skarbnika ORL w imieniu Beskidzkiej Izby Lekarskiej (tj. w imieniu wierzyciela).

Następnie wniosek egzekucyjny i tytuł wykonawczy przekazuje się do organu egzekucyjnego drogą elektroniczną - przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

§ 5

1. W przypadku powstania zaległości z tytułu zasądzonych od lekarza w związku z prowadzonym przeciwko temu lekarzowi postępowaniem w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej kosztów tego postępowania na podstawie prawomocnego orzeczenia okręgowego sądu lekarskiego i/lub sądu odwoławczego. Prezes ORL na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego zleca w porozumieniu ze Skarbnikiem ORL skierowanie do lekarza upomnienia w oparciu o obowiązujące przepisy dla dochodzenia należności pieniężnych w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji. Wzór upomnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Upomnienie według wzoru, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje pracownik Biura Beskidzkiej Izby Lekarskiej prowadzący rozliczenia składek członkowskich, a po jego sprawdzeniu merytorycznym oraz formalnym podpisuje Prezes ORL lub Skarbnik ORL, a pracownik, o którym mowa powyżej, wysyła upomnienie za potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem tzw. białej zwrotki lub innego potwierdzenia wymaganego w danej chwili przepisami postępowania egzekucyjnego w administracji.
3. Po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu, w którym lekarz winien uregulować zadłużenie, Skarbnik ORL zleca pracownikowi Biura Beskidzkiej Izby Lekarskiej, prowadzącemu rozliczenia składek członkowskich, przygotowanie materiałów umożliwiających wystawienie tytułu wykonawczego, a następnie w porozumieniu z Prezesem Okręgowej Rady Lekarskiej zleca wyżej wymienionemu pracownikowi przygotowanie projektu tytułu wykonawczego (aktualnie na druku TW – 1), który zostaje wystawiony po dokonaniu merytorycznej i formalnej kontroli oraz podpisany przez Prezesa ORL lub

Skarbnika ORL w imieniu Beskidzkiej Izby Lekarskiej (tj. w imieniu wierzyciela).

Następnie wniosek egzekucyjny i tytuł wykonawczy przekazuje się do organu egzekucyjnego drogą elektroniczną - przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6

Upoważnia się Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej lub Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej Beskidzkiej Izby Lekarskiej do jednoosobowego reprezentowania Beskidzkiej Izby Lekarskiej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym w szczególności do podpisywania upomnień, wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych oraz wniosków egzekucyjnych.

§7

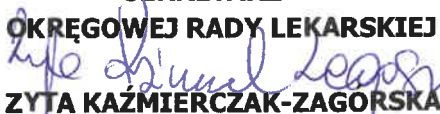
Zobowiązuje się Skarbnika ORL do składania półrocznych sprawozdań z liczby skierowanych do lekarzy „koleżeńskich” wezwań do zapłaty, upomnień w trybie egzekucji administracyjnej oraz wystawionych tytułów wykonawczych.

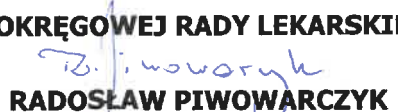
§8

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ

ZYTA KAZMIERCZAK-ZAGORSKA

PREZES
OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ

RADOSŁAW PIWOWARCZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej Beskidzkiej Izby Lekarskiej nr 154/IX/2023 z dnia 7 marca 2023 roku w sprawie w sprawie prowadzenia windykacji zaległych składek członkowskich i kosztów postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej

Bielsko – Biała, dniar.

L.dz.BIL/W/.....

Pani/Pan
Doktor
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Przypominam, że regularne i systematyczne opłacanie składek członkowskich jest ustawowym obowiązkiem każdego członka samorządu lekarskiego, a wysokość składki członkowskiej, terminy zapłaty składki oraz tryb ubiegania się o jej obniżenie lub zwolnienie uregulowane zostały w Uchwale Nr 27/14/VII Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 5 września 2014 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej wraz z późniejszymi zmianami, a wcześniej były uregulowane w Uchwale Nr 8/08/V Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej wraz z późniejszymi zmianami.

Zgodnie z treścią art. 116 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) nieopłacone w terminie składki członkowskie podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ponadto wskazuję, że uchylanie się od płacenia składek członkowskich z tytułu przynależności do okręgowej izby lekarskiej stanowi przewinienie zawodowe podlegające ocenie na gruncie przepisów dotyczących odpowiedzialności zawodowej, zawartych w ustawie o izbach lekarskich.

Informuję, że dane systemu rejestrującego wpłaty składek członkowskich wskazują, iż posiada Pani/Pan zaległości w ich regulowaniu według stanu na dzień ... w wysokości ... zł (słownie złotych: ...)

Wymienioną kwotę należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego wezwania na indywidualny rachunek bankowy Beskidzkiej Izby Lekarskiej w ING Banku Śląskim S.A. numer:

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

W przypadku ewentualnych wątpliwości lub opłacenia zaległych składek przed dniem otrzymania niniejszego wezwania proszę o przesłanie kserokopii dokonanej wpłaty na adres BIL lub faxem na numer 33/822 70 17, albo drogą e-mail na adres: **skladki@bil.bielsko.pl**

Jednocześnie uprzejmie informuję, że w przypadku braku wpłaty w wyżej określonym terminie Beskidzka Izba Lekarska będzie zmuszona podjąć działania windykacyjne celem ściągnięcia zaległości, co może obciążyć Panią/Pana dodatkowymi kosztami.

Dodatkowo o uchyleniu się od płacenia składek zostanie zawiadomiony Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Beskidzkiej Izby Lekarskiej. Aby uniknąć takiej sytuacji proszę o uregulowanie zaległości.

Z poważaniem

Załącznik nr 2 do uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej Beskidzkiej Izby Lekarskiej nr 154/IX/2023 z dnia 7 marca 2023 roku w sprawie w sprawie prowadzenia windykacji zaległych składek członkowskich i kosztów postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej

Bielsko-Biała, dnia

Beskidzka Izba Lekarska
ul. Bystrzańska 23
43-300 Bielsko-Biała

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres oraz PESEL zobowiązanego)

UPOMNIENIE nr

Zgodnie z art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.) wzywa się do uregulowania następujących należności pieniężnych:

Lp.	Rodzaj należności	Okres	Kwota należności (w zł)	Rodzaj odsetek za zwłokę	Odsetki na dzień wystawienia upomnienia (w zł)	Suma (w zł)
1.						
2.						
3.						
			Suma			
					Koszty upomnienia	
					Razem	

Należności objęte upomnieniem (wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi na dzień wpłaty i kosztami upomnienia) w kwocie (słownie:.....) należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia na rachunek bankowy numer

W razie niewykonania obowiązku zapłaty należności pieniężnej wraz z odsetkami oraz kosztami upomnienia **w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia**, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego .

W przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej będą stosowane środki egzekucyjne, co spowoduje powstanie obowiązku zapłaty kosztów egzekucyjnych:

- a) opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł oddzielnie od każdego tytułu wykonawczego,
- b) opłaty egzekucyjnej naliczanej od wyegzekwowanych lub zapłaconych środków pieniężnych organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi, o której mowa w art. 64 § 4 lub § 5 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- c) wydatków egzekucyjnych poniesionych przez organ egzekucyjny w związku z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego,
- d) opłaty za czynności egzekucyjne.

Pouczenie: w przypadku niewykonania w całości obowiązku w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia zobowiązany ma obowiązek zawiadomienia wierzyciela, a po doręczeniu zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego – również organu egzekucyjnego, o zmianie adresu jego miejsca zamieszkania lub siedziby.

Prezes lub Skarbnik
Okręgowej Rady Lekarskiej
Beskidzkiej Izby Lekarskiej