

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 8/2025 XXXIV Walnego Zgromadzenia Delegatów Lekarskiej Kasy Pomocy przy Beskidzkiej Izbie Lekarskiej z dnia 5 kwietnia 2025r.

STATUT

Lekarskiej Kasy Pomocy

przy
Beskidzkiej Izbie Lekarskiej
w Bielsku-Białej
(tekst jednolity)

§ 1.

1. Lekarska Kasa Pomocy w dalszej części statutu zwana w skrócie Kasą, działa przy Beskidzkiej Izbie Lekarskiej w Bielsku-Białej.
2. Siedzibą Kasy jest Bielsko-Biała ul. Bystrzańska 23.
3. Kasa używa pieczęci z napisem: Lekarska Kasa Pomocy przy Beskidzkiej Izbie Lekarskiej w Bielsku-Białej ul. Bystrzańska 23.
4. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Statutu jest mowa o lekarzu bez bliższego określenia, rozumie się przez to również lekarza dentystę.

II. Cel działania Kasy

§ 2.

Celem działania Kasy jest niesienie pomocy materialnej członkom Kasy i ich rodzinom w formie:

- 1) nieoprocentowanych pożyczek zwrotnych,
- 2) odpraw pośmiertnych wypłacanych wskazanym w deklaracji członkowskiej osobie lub osobom,
- 3) innych form pomocy, które mogą być wprowadzane w miarę posiadanych funduszy.

III. Członkowie Kasy, ich prawa i obowiązki

§ 3.

Kasa działa na podstawie art. 5 pkt 19 ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 1342 z późn.zm.) w ramach Beskidzkiej Izby Lekarskiej z zachowaniem jednak zasady samorządności i samowystarczalności finansowej.

§ 4.

Przynależność do Kasy jest dobrowolna, wynika ona z moralnego obowiązku wzajemnej pomocy i solidarności zawodowej.

§ 5.

Członkami Kasy mogą być lekarze oraz lekarze dentyści – członkowie Beskidzkiej Izby Lekarskiej, w tym lekarze emeryci i renciści.

§ 6.

Do obowiązków członków Kasy należy :

- 1) regularne i terminowe opłacanie składek,
- 2) terminowe spłacanie otrzymanych pożyczek,
- 3) powiadamianie Kasy o każdorazowej zmianie: miejsca pracy, miejsca zamieszkania, danych kontaktowych, w tym: adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu e-mail, w terminie do 30 dni od wystąpienia zmiany,
- 4) powiadomienie Kasy o ewentualnej zmianie osoby uprawnionej do otrzymania odprawy pośmiertnej po zmarłym członku Kasy i podanie danych osobowych oraz danych kontaktowych tej osoby (imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres).

§ 7.

Pełne prawa członka Kasy, za wyjątkiem prawa do odprawy pośmiertnej, kandydat nabywa z chwilą złożenia deklaracji członkowskiej i wpłacenia wpisowego, z zastrzeżeniem postanowień § 7 od ust. 2 do ust. 6.”

1. Uprawnienie każdego członka Kasy do dysponowania odprawą pośmiertną na rzecz osoby wymienionej lub osób wymienionych w deklaracji członkowskiej powstaje po upływie pełnego roku członkostwa w Kasie i opłaceniu 12 (dwunastu) miesięcznych składek członkowskich
2. Pełne prawa członka obejmują:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze,
 - b) uprawnienie do korzystania z pożyczek na warunkach określonych w § 13, z tym zastrzeżeniem, iż osobie uzyskującej członkostwo w Kasie na podstawie ponownego wpisu do Lekarskiej Kasy Pomocy po wcześniejszej rezygnacji, pożyczka może zostać udzielona Kasy najwcześniej po upływie pełnego roku członkostwa w Kasie i opłaceniu 12 (dwunastu) miesięcznych składek członkowskich,
 - c) uprawnienie do dysponowania odprawą pośmiertną na rzecz osoby wymienionej lub osób wymienionych w deklaracji członkowskiej.
4. Kandydat – były członek Kasy, który zrezygnował z członkostwa w Kasie może ubiegać się o ponowne członkostwo w Lekarskiej Kasie Pomocy po spełnieniu następujących warunków:
 - musi upłynąć co najmniej 6 miesięcy licząc od daty pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Kasie,

- w okresie wcześniejszego członkostwa w Kasie kandydat opłacał regularnie składki członkowskie oraz terminowo spłacał zadłużenie wynikające z udzielonych mu pożyczek/pożyczki,

- Kandydat nie może posiadać żadnych zaległości wobec Kasy.

5. Osoba, która uzyskała ponownie członkostwo w Kasie po uprzedniej rezygnacji nabywa uprawnienie do uzyskania pożyczki oraz uprawnienie do dysponowania odprawą pośmiertną na rzecz osób wymienionych w deklaracji członkowskiej po upływie pełnego roku członkostwa w Kasie i opłaceniu 12 (dwunastu) miesięcznych składek członkowskich.

6. Członek Kasy ma prawo dobrowolnego zrzeczenia się członkostwa w Kasie i wycofania swoich wkładów finansowych, po rozliczeniu się z ewentualnych zadłużeń. Przy rozliczeniu potrącone zostaną koszty administracyjne w wysokości 15% wkładów finansowych pozostałych po rozliczeniu zadłużeń, o których mowa powyżej. Członek Kasy zrzekający się członkostwa otrzymuje pisemną informację od Zarządu Kasy o rozliczeniu wkładów finansowych. Zrzekający się członkostwa traci wszelkie prawa członka Kasy łącznie z uprawnieniem do dysponowania odprawą pośmiertną na rzecz osoby (lub osób) wymienionej w deklaracji członkowskiej lub spadkobierców.

§ 8.

1. Kandydat na członka Kasy składa deklarację członkowską według wzoru ustalonego przez Zarząd Kasy.

2. O przyjęciu w poczet członków Kasy decyduje Zarząd Kasy.

§ 9.

1. Członkostwo w Kasie ustaje z chwilą :

1) śmierci członka Kasy,

2) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Kasie,

3) skreślenia z listy członków Kasy w przypadku nieopłacenia statutowych wpłat, mimo wezwania do zapłaty.

2. W przypadku ustania członkostwa w Kasie rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w § 7 ust. 3 oraz ust. 6.

IV. Świadczenia finansowe na rzecz Kasy.

§ 10.

Kandydat na członka Kasy wpłaca jednorazowo, tytułem wpisowego, dwukrotną wysokość składki miesięcznej, obowiązującej w tym okresie.

Wpisowe nie podlega zwrotowi. Stanowi ono integralną część majątku Kasy.

§ 11.

1. Członkowie Kasy i kandydaci na członków uiszczają składki miesięczne w wysokości ustalonej przez Zarząd Kasy. Renciści i emeryci członkowie Kasy płacą 50% składki członkowskiej i 50% wpisowego.

2. a) Członkowie Kasy i kandydaci na członków są zobowiązani do uiszczania dodatkowej zaliczki miesięcznej na poczet odprawy pośmiertnej.
b) Wysokość odprawy pośmiertnej ustala Walne Zgromadzenie.
c) Wysokość miesięcznej zaliczki na poczet odprawy pośmiertnej ustala Zarząd Kasy.
3. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Kasy może podjąć uchwałę o zwolnieniu członka Kasy z obowiązku opłacania składek miesięcznych.
4. Ze składek członkowskich zwolnieni są honorowi członkowie LKP w Bielsku-Białej.

§ 12.

1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Kasy może przywrócić utracone członkostwo pod warunkiem uiszczania w określonym przez Zarząd terminie wszystkich zaległości, wpłat i należności.
2. O ponownym przyjęciu w poczet członków Kasy decyduje Zarząd Kasy. Pełne prawa ponownie przyjęty członek nabywa z chwilą podjęcia uchwały przez Zarząd Kasy.
3. Od statutowego skreślenia z listy członków Kasy przysługuje:
 - a) odwołanie w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisma, dotyczącego skreślenia z listy członków, do Zarządu LKP,
 - b) odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji Zarządu Kasy do Komisji Rewizyjnej.
4. Kasa zawiadamia zainteresowanego listem poleconym.
5. Zmiana przynależności OIL nie powoduje utraty członkostwa Kasy. Ewentualne przeniesienie się do nowej Kasy może nastąpić na drodze porozumienia między Kasami, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia członka Kasy.
6. Zmiana przynależności do Kasy nie powoduje utraty wkładów finansowych na rzecz starej Kasy. Po rozliczeniu finansowym wszelkich zadłużeń saldo członka Kasy przechodzi na konto nowej Kasy.
7. Członkowi Kasy nie przysługuje prawo oprocentowania wkładów finansowych.

V. Rodzaje świadczeń Kasy.

§ 13.

A) Odprawy pośmiertne oraz wypłata wkładu po zmarłym lekarzu.

1. Wysokość odprawy pośmiertnej stanowi kwota ustalona uchwałą Walnego Zgromadzenia.
2. Prawo do otrzymania odprawy pośmiertnej oraz wkładu po zmarłym lekarzu przedawnia się z upływem 1 (jednego) roku od dnia zgonu członka Kasy.
3. Nieodebrane w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, odprawę pośmiertną oraz wkład przelewa się na fundusz Kasy.
4. Odprawa pośmiertna oraz wkład w łącznej kwocie przysługującej do wypłaty są wypłacane osobie lub osobom wskazanym w deklaracji członkowskiej zmarłego członka Kasy, a w przypadku braku powyższego wskazania w deklaracji członkowskiej spadkobiercom, na wniosek wyżej wymienionych osób (tj. osoby/osób wskazanych w deklaracji członkowskiej lub spadkobierców), nie wcześniej niż po upływie 1 (jednego) miesiąca od uzyskania wiadomości o zgonie członka Kasy.
5. W przypadku gdy osoba lub osoby wskazane w deklaracji zmarły wcześniej niż członek Kasy, a ten ostatni przed swoją śmiercią nie wskazał osoby lub osób uprawnionych do

otrzymania odprawy pośmiertnej, Zarząd Kasy wypłaca odprawę pośmiertną oraz wkład po zmarłym członku Kasy jego spadkobiercom na ich wniosek.

6. W przypadku śmierci członka Kasy z wkładu odejmuje się 15% stałych kosztów administracyjnych natomiast od kwoty odprawy pośmiertnej potrąca się 2,5 % na koszty administracyjne.

7. W przypadku zgonu lekarza będącego w zadłużeniu w stosunku do Kasy, niespłaconą kwotę zadłużenia potrąca się z przysługujących do wypłaty po zmarłym lekarzu: wkładu oraz odprawy pośmiertnej, z zastrzeżeniem iż w pierwszej kolejności potrącenia dokonuje się z kwoty wkładu, a w następnej kolejności z kwoty odprawy pośmiertnej.

8. Jeżeli zadłużenie wobec Kasy pozostałe po zmarłym lekarzu jest wyższe lub równe łącznej kwocie odprawy pośmiertnej i wkładu, przysługującej do wypłaty, odprawy pośmiertnej i wkładu nie wypłaca się.

9. W przypadku, kiedy zadłużenie wobec Kasy pozostałe po zmarłym lekarzu nie zostało w całości spłacone z wkładu oraz odprawy pośmiertnej, pozostałe do spłaty zadłużenie potrąca się z odprawy pośmiertnej przysługującej po zmarłym lekarzu z tytułu jego członkostwa w Beskidzkiej Izby Lekarskiej, o ile taka odprawa pieniężna będzie przysługiwać na podstawie wewnętrznych regulacji Beskidzkiej Izby Lekarskiej oraz po wcześniejszym potrąceniu z powyższej odprawy zadłużeń zmarłego lekarza wobec Beskidzkiej Izby Lekarskiej z innych tytułów.

10. Jeżeli po dokonaniu potrąceń, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9, pozostanie jeszcze do spłaty jakaś część zadłużenia pozostała po zmarłym lekarzu – członku Kasy - z tytułu niespłaconej pożyczki, wzywa się do spłaty poręczycieli pożyczki.

B) Pożyczki długoterminowe

1. Wysokość pożyczki ustala Zarząd Kasy.
2. Podanie o pożyczkę wraz z zobowiązaniem jej spłaty musi być poręczone przez 2 osoby, będące członkami Kasy.
3. Zwrot pożyczki następuje w ilości rat zadeklarowanych przez pożyczkobiorcę, nie przekraczających jednak maksymalnej ilości rat, w której spłacona może być pożyczka, ustalonej przez Zarząd Kasy.

C) Inne formy świadczeń z Kasy.

Walne Zgromadzenie, a między Zgromadzeniami Zarząd Kasy może podjąć decyzję o innych formach świadczeń z Kasy.

VI. Organy Kasy

§ 14.

Organami Kasy są :

- 1) Walne Zgromadzenie Członków lub Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy,
- 2) Zarząd Kasy,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 15.

Walne Zgromadzenia Członków Kasy (Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy):

W przypadku gdy liczba członków Kasy przekroczy 300 osób Walne Zgromadzenie Członków Kasy zastąpione zostanie Walnym Zgromadzeniem Delegatów Kasy w liczbie nie mniejszej niż 3% w stosunku do ogólnej liczby członków Lekarskiej Kasy Pomocy.

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków lub Delegatów Kasy zwoływane jest przez Zarząd Kasy w terminach zgodnych z terminami Okręgowych Zjazdów Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej:
 - a/ obrady Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków lub Delegatów Kasy odbywają się wspólnie z obradami Okręgowego Zjazdu Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej;
 - b/delegaci na Okręgowy Zjazd Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej, będący członkami Lekarskiej Kasy Pomocy, na czas obrad Walnego Zgromadzenia Kasy stają się delegatami tegoż Zgromadzenia;
 - c/ w przypadku braku odpowiedniej ilości członków Kasy wśród delegatów na Okręgowy Zjazd Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej, Zarząd Kasy wybiera dodatkowo spośród członków Lekarskiej Kasy Pomocy nie będącymi delegatami na Zjazd Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej, delegatów na Walne Zgromadzenie.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków lub Delegatów Kasy zwoływane jest przez Zarząd Kasy:
 - z własnej inicjatywy,
 - na żądanie 1/3 liczby delegatów,
 - na żądanie Komisji Rewizyjnej Kasy.

§ 16.

Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy :

1. wybiera i odwołuje członków Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej, za wyjątkiem sytuacji kiedy w danej kadencji funkcję Komisji Rewizyjnej Kasy pełni Komisja Rewizyjna Beskidzkiej Izby Lekarskiej za zgodą Okręgowego Zjazdu Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej,
2. rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
3. podejmuje uchwałę w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi Kasy,
4. decyduje o rozszerzaniu udzielanych przez Kasę rodzajów świadczeń,
5. podejmuje decyzję o likwidacji Kasy,
6. uchwała Statut Kasy oraz zmiany do Statutu,
7. podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia rocznego lub kadencyjnego sprawozdania finansowego Kasy,
8. podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego Kasy,
9. podejmuje uchwały w innych sprawach będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia Delegatów Kasy.”

§ 17

Termin Walnego Zgromadzenia Członków lub Delegatów Kasy należy podać do wiadomości Członkom lub Delegatom Kasy nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia obrad.

§ 18.

1. Walne Zgromadzenie Delegatów jest władne do podejmowania decyzji, gdy bierze w nim udział co najmniej $\frac{2}{3}$ wybranych delegatów.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, decyzje podjęte przez delegatów w drugim terminie z góry wyznaczonym są prawomocne, niezależnie od liczby delegatów.
3. Uchwały podejmowane są większością głosów.
4. Walne Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego, który kieruje przebiegiem obrad oraz Sekretarza, który protokołuje przebieg obrad.
5. Protokół obrad Walnego Zgromadzenia Delegatów wraz z podjętymi uchwałami podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.

§ 19.

1. Zarząd Kasy jest społecznym organem wykonawczym.
2. Kadencja Zarządu Kasy trwa 5 lat.
3. Członkowie Zarządu Kasy wybierają spośród siebie Przewodniczącego, jego Zastępcę, Sekretarza, Zastępcę Sekretarza oraz Skarbnika, którzy tworzą Prezydium Kasy i są również zwani w treści niniejszego Statutu Członkami Prezydium.
4. Na zewnątrz, w tym przy zawieraniu umów oraz w dysponowaniu środkami pieniężnymi na rachunku bankowym, Kasę reprezentują łącznie Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zastępca Przewodniczącego łącznie z Sekretarzem lub Skarbnikiem, natomiast w przypadku nieobecności Zastępcy Przewodniczącego - Przewodniczący łącznie z Sekretarzem lub Skarbnikiem, za wyjątkiem wezwań do zapłaty wysyłanych do dłużników Kasy oraz pism wychodzących, które nie skutkują zaciąganiem zobowiązań finansowych przez Kasę, kiedy za wystarczającą uznaje się reprezentację Kasy przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności, Zastępcę Przewodniczącego.
5. Mandat członka Zarządu Kasy, w tym członka Prezydium Kasy, wygasa w przypadkach określonych w § 9 niniejszego Statutu lub w przypadku rezygnacji z funkcji członka Zarządu lub Członka Prezydium Kasy.
6. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Prezydium Kasy lub wygaśnięcia mandatu Członka Prezydium Kasy z przyczyn wymienionych w § 9 niniejszego Statutu, Członkowie Zarządu Kasy wybierają spośród siebie członka Prezydium na wakujące stanowisko.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Kasy, Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy na najbliższym posiedzeniu dokonuje uzupełniającego wyboru na wakujące stanowisko lub zmniejsza liczbę Członków Zarządu Kasy, ograniczając ją do rzeczywistej liczby Członków Kasy.

§ 20.

Do obowiązków Zarządu Kasy należy :

1. Kierowanie działalnością Kasy.
2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków Kasy.
3. Gospodarowanie środkami Kasy.
4. Ustalanie wysokości pożyczek.
5. Przyznawanie odpraw pośmiertnych.
6. Przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Kasy.

§ 21.

1. Uchwały Zarządu Kasy zapadają zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenia Zarządu Kasy odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc. W sprawach wymagających bieżących decyzji podejmowane są one przez Prezydium Kasy, o czym należy poinformować Zarząd Kasy na najbliższym posiedzeniu.
3. Posiedzenia Zarządu Kasy są protokołowane i powinny być podpisane przez przewodniczącego i sekretarza, a w przypadku nieobecności któregośkolwiek z wyżej wymienionych członków Prezydium na posiedzeniu, przez zastępcę przewodniczącego i/lub zastępcę sekretarza.

§ 22.

1. Do prowadzenia działalności administracyjno-finansowej Kasy mogą być angażowani pracownicy opłacani z funduszu Kasy.
2. Ilość zatrudnionych pracowników, wymiar godzin ich zatrudnienia, warunki pracy i płacy tych pracowników ustala Zarząd Kasy.

§ 23.

1. Komisja Rewizyjna działa społecznie.
2. Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy wybiera 3-osobową Komisję Rewizyjną na okres kadencji, za wyjątkiem sytuacji kiedy Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy podejmie decyzję formie uchwały, aby funkcję Komisji Rewizyjnej Kasy obowiązków danej kadencji pełniła Komisja Rewizyjna Beskidzkiej Izby Lekarskiej za zgodą Okręgowego Zjazdu Lekarzy Beskidzkiej Izby Lekarskiej.

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy :

1. Kontrola działalności Kasy przeprowadzana co najmniej jeden raz w roku obejmuje ona szczegółową kontrolę rachunkowości, dokumentacji finansowej i ogólnej działalności Kasy.
2. Przedkładanie wyników kontroli i wynikających z niej wniosków Zarządowi Kasy i Walnemu Zgromadzeniu Delegatów.

3. Zgłoszenie w miarę potrzeby wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów.
4. Rozpatrywanie odwołań członków od uchwał Zarządu Kasy.

VII . Majątek Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowią :

- 1) opłaty wpisowe,
- 2) odpisy ze składek członkowskich,
- 3) niepodjęte odprawy pośmiertne,
- 4) dotacje, darowizny, zapisy itp,
- 5) odsetki od kwot zdeponowanych w banku.

§ 25.

Majątek Kasy przeznaczony jest na prowadzenie działalności statutowej Kasy.

1. Rokiem Obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.
2. Fundusze nie wykorzystane w danym roku przechodzą automatycznie na rok następny.

VIII. Przepisy końcowe, likwidacja Kasy.

§ 26.

Uchwała o likwidacji Kasy może być podjęta na Walnym Zgromadzeniu w obecności co najmniej 2/3 liczby delegatów i większością co najmniej 3/4 głosów.

§ 27.

W razie podjęcia uchwały o likwidacji Kasy, Walne Zgromadzenie Delegatów powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie 5 osób.

§ 28.

Fundusze Kasy pozostałe po uregulowaniu zobowiązań Kasy zostają wypłacone członkom Kasy proporcjonalnie do sumy wpłaconych przez nich składek członkowskich.

§ 29.

Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę określającą kolejne etapy likwidacji Kasy oraz sposobu podziału majątku Kasy pomiędzy jej członków w związku z likwidacją Kasy z uwzględnieniem zasady określonej w § 28.

§ 30.

Nadzór nad działalnością Kasy sprawuje Okręgowa Rada Lekarska BIL w Bielsku-Białej.

§ 31.

Statut Kasy obowiązuje od dnia 19 kwietnia 1991 roku tj. dnia jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

**SEKRETARZ
XXXIV WALNEGO ZGROMADZENIA
DELEGATÓW LEKARSKIEJ KASY POMOCY
PRZY BESKIDZKIEJ IZBIE LEKARSKIEJ**

**PRZEWODNICZĄCY
XXXIV WALNEGO ZGROMADZENIA
DELEGATÓW LEKARSKIEJ KASY POMOCY
PRZY BESKIDZKIEJ IZBIE LEKARSKIEJ**